

Inleiding

Eén van de doelstellingen van CAN is het waarborgen van de Kwaliteit en Informatie veiligheid. Het beleid is dan ook gericht op het voldoen aan de verwachtingen en wensen van onze klanten en overige belanghebbende met de daarbij behorende wet- en regelgeving. Daarbij is CAN gericht op continue verbetering.

Voor CAN is het van belang dat de informatievoorziening gecontinueerd blijft. Bij onze dagelijkse werkzaamheden zijn wij afhankelijk van de Beschikbaarheid, Integriteit en Vertrouwelijkheid van zowel digitale als papieren informatie. Om een en ander gestalte te geven en aantoonbaar te maken voor de buitenwereld is gekozen om te certificeren en te werken conform de ISO 9001:2015 en ISO 27001:2013.

Toepassingsgebied

Bij het bepalen van het toepassingsgebied van het ISMS is gekeken naar de primaire processen van de organisatie, zijn de externe en interne onderwerpen overwogen en is rekening gehouden met de eisen van belanghebbende partijen. Het opgestelde informatiebeveiligingsbeleid is van toepassing op alle medewerkers van de organisatie (incl. inhuurkrachten, stagiaires etc.).

Binnen het toepassingsgebied van CAN zijn daarnaast de volgende uitbestedingen van toepassing:

- Het beheer van het kantoorpand wordt uitbesteed aan MyOffice
- IT-beheer wordt uitbesteed aan Cubics
- Voor training en advies worden werkzaamheden uitbesteed aan partners en freelancers

De scope luidt als volg (ISO9001):

Het leveren van diensten aan organisaties op het gebied van certificeringsvraagstukken en aanverwante wet- en regelgeving, door het aanbieden van adviesdiensten, opleidingen en outsourcing.

In deze scope is uitgesloten: HLS 7.1.5.

Scope luidt als volgt (ISO27001):

Informatiebeveiliging met betrekking tot het leveren van diensten aan organisaties op het gebied van certificeringsvraagstukken en aanverwante wet- en regelgeving, door het aanbieden van adviesdiensten, opleidingen en outsourcing. Dit in overeenstemming met de Verklaring van Toepasselijkheid V1.1 19-04-2023.

Kwaliteit

CAN staat voor een open en eerlijke samenwerking voor zowel de klanten als de medewerkers en partners. De organisatie staat voor vier pijlers:

- Groeien
- Partner(en)
- Inspireren
- Vernieuwen

Dit alles wordt verkregen door te werken met het juiste vertrouwen in elkaar, passende verantwoordelijkheden en een mooie balans in vrijheid. Dit is mogelijk door een duidelijke (platte) structuur en het sturen op basis van data. Het beleid van CAN kan vertaald worden in 1 afbeelding:

CAN FILOSOFIE



Verantwoordelijkheid informatiebeveiligingsbeleid

De algemeen directeur van CertificeringsAdvies Nederland is eindverantwoordelijk voor het informatiebeveiligingsbeleid en heeft de gestelde beleidslijnen vastgesteld. De Manager Advies en de Security Officer zijn verantwoordelijk voor operationaliseren en het onderhouden van het informatiebeveiligingsbeleid. Het informatiebeveiligingsbeleid wordt met geplande tussenpozen of als zich significante wijzigingen voordoen, op juistheid, adequaatheid en doeltreffendheid gecontroleerd en waar nodig aangepast. Veranderingen kunnen worden veroorzaakt door wijzigingen in de context van de organisatie, risicoanalyse, wet- en regelgeving, resultaten van interne- en externe audits, directiebeoordelingen en overige.

Ondersteunende documenten

Ter ondersteuning van dit informatiebeveiligingsbeleid zijn de volgende ondersteunende procedures en beleidsdocumenten opgesteld:

- Beleid voor mobiele apparatuur en telewerken
- Screeningsbeleid
- Informatieclassificatie
- Toegangsbeveiligingsbeleid
- Wachtwoordbeleid
- Beleid inzake het gebruik van cryptografische beheersmaatregelen
- Clear desk- en Clear screen beleid
- Back-up beleid
- Beleid voor informatietransport
- Informatiebeveiligingsbeleid voor leveranciersrelaties
- Melden van (informatie)beveiligingsincidenten

Bovenstaande procedures en beleidsdocumenten worden gedeeld met collega's en relevante externe stakeholders.

Het beleid wordt gecommuniceerd aan medewerkers en relevante externe partijen in een vorm die relevant, toegankelijk en begrijpelijk is voor de beoogde lezer.

Plaats : 's-Hertogenbosch

Datum : 02-03-2023

Naam : N. van de Pol

Functie : Algemeen Directeur